

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 47 Центрального района Волгограда».

400066 Волгоград, ул. Советская 20

тел: 59-69-39

П Р И К А З

от 23.09.2021г.

№ 177

« Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности МОУ Детского сада № 47»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», «Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы», утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021г. № 478, методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в МОУ Детском саду № 47, в целях организации работы по предупреждению и профилактике коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности МОУ Детского сада № 47 (приложение 1).
2. Позняк Г.А.- ответственному за ведение сайта, разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте МОУ Детского сада № 47
3. Позняк Г.А.- воспитателю, ответственному за проведение антикоррупционной политики в МОУ Детском саду № 47, реализовать меры по минимизации (устранению) коррупционного риска в полной мере.
Срок: постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детского сада № 47 _____ Е.В. Сычева.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ Детского сада № 47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 47 Центрального района Волгограда» (далее – дошкольное учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности дошкольного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в дошкольном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дошкольного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность дошкольного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено дошкольным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в дошкольном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц дошкольного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков дошкольного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зона повышенного коррупционного риска | Должность | Типовая ситуация | Меры по устранению |
|--|---|---|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Принятие на работу сотрудника | заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заместитель заведующего по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | заведующий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Заведующий, контрактный управляющий | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заведующий, старший воспитатель, воспитатель. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы |
| | | справках гражданам, являющимся | отчетности |
| | | существенным элементом служебной деятельности | |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | заведующий | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | заведующий, комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих, премиальных выплат для работников | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Организация контроля деятельности |
| Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности |
| Прием в образовательное учреждение | заведующий | Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение |

| | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | органов | открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | воспитатели | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатель.